



OFFRE D'EMPLOI

Retraite en Action est une organisation à but non lucratif, qui offre des activités variées pour les aînés francophones dans le centre-ville d'Ottawa et dans l'Est ontarien depuis 20 ans. Nous avons près de 1 500 membres, âgés de 55 ans et plus, dont 228 bénévoles, au sein de notre organisation. En 2016, plus de 1 700 activités furent organisées. Retraite en Action a obtenu une subvention, pour 3 ans, afin de développer ses services dans l'Ouest de la ville d'Ottawa et c'est dans ce contexte qu'elle veut s'adjoindre les services d'une animatrice-animateur et responsable de coordonner le bénévolat.

Titre de l'emploi : animatrice-animateur, responsable de coordonner le bénévolat

Type d'emploi : Temps plein, temporaire (contrat d'un an, renouvelable)

Heures de travail : 37,5 heures, le jour, du lundi au vendredi

Location du poste : Ottawa

Formation exigée : Études collégiales ou universitaires en loisirs, travail social ou l'équivalent

Expérience exigée : Un minimum de 3 années d'expérience

Langue exigée : Français

Salaire : Selon les compétences et l'expérience

Date d'entrée en fonction : Février 2018

Description du poste :

Sous la supervision de la coordonnatrice générale et/ou de la coordonnatrice à la programmation, l'animatrice ou l'animateur s'occupe d'organiser des activités, de coordonner le bénévolat, de développer les communications au niveau des réseaux sociaux, le tout en travaillant en collaboration avec les bénévoles de l'organisation.

Ses principales responsabilités seront :

- **PROGRAMMATION**

Soutenir les membres pour développer et réaliser la programmation des activités, organiser les activités (contacter les conférenciers, négocier les tarifs, réserver les locaux, etc.) et aider les responsables d'activités, participer au processus de la réalisation des trois programmations annuelles (description des activités, corrections dans le logiciel, distribution), partager sur les réseaux sociaux les messages concernant la programmation ;

- **BÉNÉVOLAT**

Coordonner le bénévolat à Retraite en Action en travaillant avec l'équipe du bénévolat, en mettant à jour les descriptions de tâches des bénévoles, en mettant à jour la page Web du bénévolat, en recrutant de nouveaux bénévoles, en mettant en place des moyens pour assurer la relève des bénévoles, en mettant à jour le Guide du bénévole, en faisant des sessions de formation auprès des bénévoles, en organisant des activités pour promouvoir le bénévolat, le tout tel que prescrit par les meilleures pratiques.

Compétences recherchées :

Facilité d'adaptation, capacité à travailler en équipe, bonnes relations interpersonnelles, facilité à communiquer en français, tant à l'oral qu'à l'écrit, bon sens des responsabilités, débrouillardise, axé sur les résultats, autonome, ponctuel, créatif, connaissance des réseaux sociaux, connaissance des logiciels Microsoft, possédant une voiture.

Pour postuler, faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le 5 janvier 2018, à Anne-Marie Laurendeau, coordonnatrice générale, amlaurendeau@retraiteenaction.ca

Retraite en Action remercie tous les candidats, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

19-12-2017