

# Description d'emploi

<b>Titre du poste</b>	<i>Agent/e au bénévolat et aux activités</i>
<b>Supérieur(e) immédiat(e)</b>	<i>La direction générale</i>

## Sommaire

Sous la supervision de la direction générale, la/le responsable s'occupe des activités pour les membres, en assure la mise en œuvre et coordonne le bénévolat.

## Principales fonctions et responsabilités

La/le titulaire du poste s'acquitte principalement des fonctions suivantes :

### **Assurer le déroulement des activités de REA, sous la coordination de la coordonnatrice à la programmation**

- Organiser les activités tant à REA centre-ville, que pour REA Est ontarien et REA Ouest d'Ottawa (3 secteurs)
- Organiser certaines activités comme les retrouvailles, le petit-déjeuner des flyés, les journées thématiques, les excursions, les spectacles et les visites, ce dans les 3 secteurs
- Effectuer les suivis nécessaires au bon fonctionnement des activités
- Confirmer ou annuler les activités auprès des membres
- Trouver des responsables et/ou des bénévoles selon les besoins et leur fournir les informations nécessaires
- Coordonner l'aménagement des salles, les services de traiteurs, les tâches des bénévoles et autres.
- S'assurer que les équipements audiovisuels de REA ou du site réservé soient disponibles, en bon ordre de fonctionnement et installés au moment requis
- Promouvoir les activités en alimentant les réseaux sociaux de photos ou vidéos

### **Participer à la production du programme et du bulletin d'activités en collaboration avec le comité de la programmation et la coordonnatrice à la programmation**

- Participer aux réunions du comité de la programmation relatives à la préparation du programme et du bulletin d'activités de chaque session, ce pour les 3 secteurs
- Participer à la préparation du calendrier d'activités, en s'assurant de bien équilibrer le nombre d'activités que ce soit au niveau journalier, hebdomadaire et mensuel en tenant compte des lieux de déroulement des activités
- Recueillir et transmettre à la direction générale ainsi qu'au comité de la programmation des recommandations afin d'améliorer la programmation.

### **Coordonner le bénévolat**

- Mettre en place les recommandations du rapport « Au cœur de l'Action – Bénévoles et bénévolats à Retraite en Action »

- Travailler en collaboration avec l'équipe du bénévolat
- Mettre à jour la page Web du bénévolat
- Mettre à jour le guide des bénévoles
- Maintenir une banque de bénévoles à jour
- Rédiger les messages pour recruter les bénévoles pour la page Web, l'infolettre et autres médiums
- Promouvoir et valoriser le bénévolat par des actions de reconnaissance
- Encadrer et donner de la formation aux bénévoles
- Organiser la fête annuelle des bénévoles

#### **Accomplir d'autres tâches connexes**

- Respecter les politiques et procédures en vigueur
- Participer au besoin à d'autres comités ou équipes de travail
- Organiser des événements spéciaux
- Assurer une présence au Patro en coordination avec la direction générale
- Assister aux réunions du CA sur invitation

#### **Scolarité**

Détenir un diplôme d'études postsecondaires dans un domaine connexe

### **Qualités requises**

Connaissance, compétence et qualités personnelles

- Posséder une expérience pertinente en gestion de bénévoles
- Posséder une expérience pertinente en animation
- Posséder une expérience pertinente dans l'organisation d'activités
- Être orienté vers le client et l'action
- Posséder des qualités de communicateur
- Être un leader dynamique
- Avoir un bon esprit d'équipe
- Être capable d'identifier les priorités et de les gérer
- Avoir le sens des responsabilités et de l'organisation
- Faire preuve d'autonomie, de débrouillardise et d'initiative
- Savoir gérer son temps
- Démontrer une grande capacité d'adaptation
- S'exprimer et rédiger en français
- Savoir utiliser les outils de bureautique
- Savoir utiliser les médias sociaux

#### **Expérience**

Posséder au moins trois années d'expérience dans des postes connexes : gestion de bénévoles, animation et organisation d'activités de programmes récréatifs.